

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Кумылженская средняя школа № 2
имени Героя Советского Союза Алексеева Бориса Павловича
Кумылженского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ Кумылженская СШ № 2)**

403401, Россия, Волгоградская обл.,
Кумылженский район, ст-ца Кумылженская,
ул. Чехова, дом №1а

тел. 8-844-62-6-20-43
E-mail: kum_sh2@volganet.ru

ПРИКАЗ

«29» августа 2025 г.

№ 325

**О назначении ответственных лиц
за организацию питания
обучающихся МКОУ Кумылженской СШ №2
в 2025-2026 учебном году.**

В целях социальной защищенности и организации бесплатного горячего питания, в соответствии статьей 41 п. 7 статьи 79 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановление от 08.02.2024 №58 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Кумылженского муниципального района Волгоградской области; Уставом МКОУ Кумылженской СШ № 2 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся МКОУ Кумылженской СШ № 2 с 1 по 11 класс:
 - Типикину Надежду Владимировну;
 - Селиверстову Нину Валентиновну (Красноармейский филиал);
 - Александрову Эльвиру Ивановну (Ярской филиал).
2. Вменить в обязанности ответственным лицам за организацию питания:
 - Организацию и обеспечение горячим питанием обучающихся МКОУ Кумылженской СШ №2.
 - Формирование списков на питание на 1 число каждого месяца согласно следующих категорий:
 1. обучающиеся 1-4 классов;
 2. дети с ОВЗ и дети – инвалиды 1-4 классы;
 3. дети из малообеспеченных семей 5-11 классы;
 4. дети из многодетных семей 5-11 классы;
 5. дети с ОВЗ и дети – инвалиды 5-11 классы;
 6. дети на домашнем обучении с ОВЗ 1-11 классы;

7. дети мобилизованных граждан (участников СВО) 1-11 классов.
 - Контроль сроков действия справок на льготное питание.
 - Ведение отчетной документации по организации питания.
 - Предоставление в отдел по образованию отчетной документации:
 - 1 и 15 числа каждого месяца отчет по численности обучающихся;
 - 25 числа отчет о проведении родительского контроля за питанием.
 - Формирование пакета документов для получения денежной компенсации за горячее питание детям с ОВЗ, находящихся на домашнем обучении.
 - Размещение на школьном сайте в разделе «Организация горячего питания» информацию о ежедневном меню, нормативной документации об организации горячего питания, информации о результатах родительского контроля
4. Педагогам ежедневно осуществлять дежурство в столовой по графику дежурства.
 5. Классным руководителям осуществлять ежедневный контроль питания учащихся льготных категорий.

Директор МКОУ

Кумылженской СШ № 2



В. Горбачева

Горбачева В.В.

С приказом ознакомлен(ы):

1. _____
2. _____
3. _____

Типикина Н.В.

Александрова Э.И.

Селиверстова Н.В.